

Утверждаю

Директор ООО «КУРС»



К.И. Щепеткин

« 21 сентября 2018

**Политика
в отношении обработки персональных данных в
Обществе с ограниченной ответственностью
«КУРС»**

г. Магнитогорск

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «КУРС» (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), нормативными правовыми актами, локальными организационно-распорядительными документами и иными документами по вопросам защиты информации.

Действие настоящей Политики распространяется на отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Обществом с ограниченной ответственностью «КУРС» (далее – Оператор). Сфера действия данных отношений определяется границами, указанными в ст. 1 Федерального закона «О персональных данных».

1.2. Настоящая Политика вступает в законную силу с момента его утверждения директором Оператора, либо должностным лицом его замещающим.

Политика утверждается и вводится в действие, в него вносятся изменения, либо оно отменяется приказом директором Оператора.

1.3. Политика предназначена для использования работниками Оператора при организации и осуществлении обработки персональных данных, в том числе имеющих доступ к персональным данным сотрудников и лиц проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «КУРС» и других контрагентов ООО «КУРС».

Работники, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и вносимыми в неё изменениями под роспись.

1.4. В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, имеют право ознакомиться с настоящей Политикой в части их касающейся.

1.5. Политика подлежит размещению на официальном сайте ООО «КУРС» (<http://www.ooojreul.ru/>).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

работник – физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее трудовой договор с Оператором и находящееся с ним в трудовых отношениях;

оператор - юридическое лицо или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных; состав персональных данных, подлежащих обработке, действия(операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные. В рамках данной Политики указанный термин рассматривается как обобщенное понятие, включающее в себя работников Оператора, а также собственников жилых(нежилых) помещений или зарегистрированными в жилом помещении многоквартирного жилого дома, находящегося в управлении ООО «КУРС», являющихся субъектами персональных данных, и иных лиц (пользователи сайта ООО «КУРС»), персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Оператора;

персональные данные субъекта персональных данных – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья, другая информация, необходимая для достижения Оператором целей обработки персональных данных на основании имеющихся у него полномочий;

персональные данные работника – любая информация, относящаяся к работнику Оператора, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья, другая информация, необходимая для достижения Оператором целей обработки персональных данных в связи с трудовыми отношениями между ним и его работником;

персональные данные собственника жилого (нежилого) помещения, пользователя помещения – любая информация, относящаяся к собственнику жилого(нежилого) помещения и (или) зарегистрированному лицу в жилом помещении многоквартирного жилого дома, находящегося в управлении ООО «КУРС», в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая для достижения Оператором целей обработки персональных данных, связанных с предоставлением жилищно-коммунальных услуг собственникам, пользователям помещений, исполнение договора управления, содержание общего имущества многоквартирного дома.

обработка персональных данных – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

не автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации;

информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые работником Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам

и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с

федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2. Оператор обрабатывает следующие виды документов, содержащие персональные данные:

- документы, используемые в процессе оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- материалы, используемые для анкетирования, тестирования, проведения собеседования с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- дела, содержащие документы и материалы, являющиеся основанием для подготовки проектов приказов по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестации работников;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководителю Оператора, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, и другие Организации;
- документы необходимые для записи граждан на прием по личным вопросам и регистрации их обращений;
- документы и сведения, необходимые при оказании гражданам (заявителям) и их законным представителям государственных и муниципальных услуг;
- поквартирные карточки, карточки регистраций, лицевой счет квартиросъемщика необходимых для регистрации и снятия с регистрационного учета, открытия лицевого счета;
- документы, содержащие паспортные данные, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номер телефона;
- документы о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- документы об имеющейся задолженности по плате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- документы необходимые для выполнения Оператором своих основных функций (производственная деятельность, оказание услуг, обеспечение функционирования и др.).

3. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основными целями настоящей Политики являются:

- исполнения трудового договора;
- предоставления военным комиссариатам информации, необходимой для занесения в документы воинского учета;
- обеспечения гражданской обороны;
- содействия в трудоустройстве и обучении;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам;
- организации поощрения, награждения, поздравления;
- организации социальной поддержки работников и бывших работников;
- получения лицензий;
- организации добровольного страхования;
- обеспечения сохранности имущества;
- обеспечения исполнения актов судов и иных органов государственной власти;
- ведения претензионно-исковой работы;
- исполнения договоров гражданско-правового характера;
- исполнения договоров управления;
- рассмотрения обращений граждан.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;

- законность целей обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществление обработки только тех персональных данных, которые соответствуют целям их обработки Оператором;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки, недопущение избыточности персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности и достаточности персональных данных при их обработке, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Осуществление уничтожения либо обезличивания обрабатываемых персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Для достижения целей обработки персональных данных Оператор решает следующие задачи:

- разработка и внедрение в практическую деятельность организационно-распорядительных и иных документов по вопросам организации обработки персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- назначение ответственных лиц по вопросам обработки персональных данных, обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, осуществления контроля принимаемых мер и проводимых мероприятий по указанным видам деятельности;
- организация деятельности по вопросам обработки персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, разработка и реализация мер по повышению их эффективности;
- выделение необходимых финансовых средств на проведение обработки персональных данных и мероприятий по защите информации;
- обучение должностных лиц и работников по вопросам обработки персональных данных и защиты информации, в том числе для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- осуществление контроля по вопросам обработки персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов и иных документов.

3.4. Оператор принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и иными документами по вопросам защиты информации.

Координацию деятельности Оператора по вопросам обработки персональных данных, обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, контроля принимаемых мер и проводимых мероприятий по указанным видам деятельности возглавляет директор. Директор принимает правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Организация работы по обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке осуществляется через структурные подразделения Оператора и/или уполномоченных лиц.

В зависимости от объема выполняемых работ по вышеуказанным видам деятельности директор назначает уполномоченных лиц из числа работников Оператора:

ответственных за организацию обработки персональных данных – ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;

ответственных за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке – администратор информационной безопасности информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн);

ответственных за обработку персональных данных – пользователь ИСПДн;

иных ответственных лиц за обработку и обеспечение безопасности персональных данных.

Организационно-распорядительными и иными документами Оператора определяется количество вышеуказанных лиц, определяются их права и обязанности, устанавливается ответственность за нарушения порядка и правил обработки персональных данных, требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также контролю принимаемых мер и проводимых мероприятий по указанным видам деятельности.

4. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия, данного субъектом персональных данных, в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.5. Оператор не имеет права обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

4.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляют обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности информации, локальными актами Оператора в сфере защиты информации и осуществления заявленных видов деятельности.

5.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- кандидаты для приема на работу;
- лица (работники), с которыми Оператор заключил трудовой договор;

- лица, персональные данные которых указаны в заключенных с Оператором договорах, в соответствии с заявленными видами деятельности;
- лица, чьи персональные данные могут быть переданы Оператору как третьему лицу, на основании заключенных договоров, для выполнения порученных функций;
- лица, персональные данные которых указаны в обращениях, поступивших в адрес Оператора;
- лица, которым Оператор предоставляет услуги и заключает договор управления многоквартирным домом.

5.3. Право доступа к персональным данным, обрабатываемым Оператором, предоставляется:

- работникам Оператора, допущенных к обработке персональных данных приказом директора Оператора «Об утверждении списка должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных».
- субъектам персональных данных в соответствии со ст. 14 «Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным» Федерального закона «О персональных данных»;
- лицам и организациям (третьи лица) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и иными документами.

Все персональные данные следует получать от самого субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и у него должно быть получено письменное согласие на обработку персональных данных.

Работник должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере персональных данных, подлежащих получению Оператором, и последствиях отказа субъектом персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на материальных носителях персональных данных, производится по достижению целей их обработки. Отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, осуществляется комиссией с составлением соответствующего акта об уничтожении документов. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Оператора и в нее включают ответственное лицо непосредственно обрабатывающее персональные данные, ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных и ответственное лицо за делопроизводство. По итогам работы акт об уничтожении документов председателем комиссии предоставляется на утверждение руководителю.

5.5. В целях осуществления внутреннего контроля на соответствие обработки персональных данных требованиям законодательства по вопросам обеспечения безопасности персональных данных Оператор организует проведение периодических проверок по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, либо комиссией, образованной для проведения указанных проверок. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю Оператора докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, образованной для проведения указанных проверок.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) организуют обучение указанных работников.

6. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператором, работниками Оператора и третьими лицами, получившими доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность, за исключением случаев, предусмотренных в п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

7. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора создаются общедоступные источники персональных данных, такие как доска почета, доска объявлений, расписание работы, справочники, адресные книги, официальный интернет-сайт Оператора и др.

В общедоступные источники персональных данных включаются персональные данные работника только с его письменного согласия. К таким персональным данным могут относиться:

- Ф.И.О. работника;
- дата рождения;
- занимаемая должность;
- специальность по основной деятельности;
- специальность по диплому;
- ученая степень;
- наименование учебного заведения, в котором работник проходил обучение;
- год получения диплома;
- стаж работы;
- сведения о наградах и почетных званиях;
- сведения о сертификатах и научных работах;
- сведения о трудовой деятельности;
- другие общие сведения по профессиональной деятельности;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных.

7.2. Обработка общедоступных персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках, а также получение письменного согласия субъекта персональных данных осуществляется Оператором.

7.3. В целях организационного обеспечения деятельности Оператора создаются общедоступные организационно-распорядительные документы по кадровой, бухгалтерской и профильной деятельности Оператора, содержащие персональные данные работников, необходимые для управления и надлежащего функционирования Оператора.

7.4. Сведения о персональных данных работника должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных, после получения Оператором соответствующего письменного требования работника либо по решениям суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

8.1. Доступ со стороны третьих лиц к персональным данным осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

